



पत्रांक : 1176 / मु०अ०जा०वि० / मेरठ / अनुमोदन

दिनांक 28-02-2024

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा अधीक्षण अभियन्ता (जानपद) वितरण, मेरठ द्वारा प्रेषित एवं संस्तुत निम्नलिखित कार्य सम्बन्धी प्रस्ताव पर प्रबन्ध निदेशक महोदय ने दिनांक 27.02.2024 के द्वारा प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन इस प्रतिबन्ध के साथ प्रदान किया है कि कार्य की एल०अ०आई० दिनांक 05.03.2024 को प्रस्तावित निदेशक मण्डल की बैठक में बजट 2024-25 की स्वीकृति के उपरान्त ही निर्गत की जायेगी।

क्र० सं०	जानपद खण्ड/मण्डल	टिप्पणी संख्या एवं दिनांक	कार्य का संक्षिप्त विवरण	लागत (रु० लाख में) (जी०एस०टी० अतिरिक्त)	वित्त पोषण
1	वि०जा०वि०म०, मेरठ	पत्रांक 1113/ मु०अ०जा०वि०/ मेरठ/अनुमोदन दिनांक 20.02.2024	वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु आवासीय कालोनी विक्टोरिया पार्क, मेरठ के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्य हेतु।	35.00	वार्षिक अनुरक्षण मद 2024-25
2			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित विभिन्न कार्यालय भवनों एवं परिसर के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्य हेतु।	14.50	
3			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित विद्युत प्रशिक्षण संस्थान एवं कमेटी रूम के संचालन हेतु आवश्यक अपकीपिंग के कार्य हेतु।	17.32	
4			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु जिला सहारनपुर के अन्तर्गत घंटाघर, सहारनपुर परिसर में स्थित आवासीय एवं अनावासीय भवनों के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्य हेतु।	8.45	
5			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी एवं कार्यालय परिसर से सम्बन्धित घरेलू एवं व्यवसायिक कुड़े का निस्तारण सम्बन्धी कार्य।	7.50	
6			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी स्थित विभिन्न कार्यालयों एवं अति विशिष्ट आवासों में लगे विद्युतीय उपकरण (ए०सी० इत्यादि) उपकरणों के वार्षिक अनुरक्षण सम्बन्धी कार्य।	7.86	
7			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी में स्थित विभिन्न पार्क एवं लॉन इत्यादि का वार्षिक रख-रखाव।	16.18	
8			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी में स्थित आवासीय परिसर में मच्छरों से रोकथाम हेतु कीटनाशक का छिड़काव एवं डी फोगिंग सम्बन्धी वार्षिक अनुरक्षण कार्य।	5.78	
9			वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी एवं कार्यालय परिसर में जलापूर्ति सम्बन्धी वार्षिक रख-रखाव के कार्य।	2.36	
कुल योग				114.95	

उपरोक्त अनुमोदन निम्न के प्रतिबन्धाधीन होगा:

1. सक्षम समिति द्वारा कार्य/क्रय के आवंटन का निर्णय आमंत्रित ई-निविदा में प्राप्त न्यूनतम दरों की औचित्यता/युक्तियुक्तता के परिपेक्ष्य में सुनिश्चित किया जायेगा।
2. क्रय/कार्य का वित्त पोषण उपरोक्त सारणी के अनुसार सुनिश्चित किया जायेगा एवं सम्बन्धित कार्य हेतु स्वीकृति अनुसार पर्याप्तता/समौचित्य सुनिश्चित किया जायेगा।
3. यह सुनिश्चित किया जायेगा कि यथा प्रदत्त अनुमोदन से अनुशासित कार्य अथवा किसी पूर्व प्रदत्त अनुमोदन की द्विरावृत्ति नहीं हो रही है।
4. कार्य/क्रय की प्रगति से इस कार्यालय को भी अवगत कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
5. कार्य का ऑकलन सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकृत करने के उपरान्त ही निविदा कार्य/क्रय समिति को प्रस्तुत की जाये।
6. अधीक्षण अभियन्ता (जानपद) द्वारा वर्ष 2024-25 के बजट में किये गये प्राविधान अनुमोदित किये जाने के उपरान्त ही कार्यो की एल0ओ0आई0 निर्गत की-जायेगी।
7. समस्त कार्यो से सम्बन्धित मात्रा दर सूची का अनुमोदन इस कार्यालय से प्राप्त करने के उपरान्त ही निविदाये आमंत्रित की जायेगी।
8. समय की कमी के दृष्टिगत सभी कार्यो हेतु अल्पकालीन निविदाये आमंत्रित की जायेगी।
9. वार्षिक अनुसूचन कार्यो को सम्पादित कराने हेतु सम्बन्धित अवर अभियन्ता को शिकायत रजिस्टर एवं ठेकेदार द्वारा किये गये कार्य के विवरण का रजिस्टर बनाना होगा। जिसे समय-समय पर उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना होगा।
10. प्रत्येक कार्य का मासिक बीजक प्रस्तुत करना अनिवार्य है ताकि कार्यो का वित्तीय आंकलन मासिक रूप से मुख्यालय को संज्ञानित कराया जा सके।

पत्रांक : 1176 /मु0अ0जा0वि0/मेरठ/अनुमोदन

प/मुख्य अभियन्ता (जानपद)
दिनांक 28-02-2024

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित। ई-मेल द्वारा

1. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत जानपद वितरण मण्डल, मेरठ को टिप्पणी तथा आदेश की छायाप्रति सहित।
2. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत जानपद वितरण खण्ड, मेरठ को टिप्पणी तथा आदेश की छायाप्रति सहित एवं इस निर्देश के साथ प्रेषित कि रख-रखाव का विधिवत रिकॉर्ड रखना सुनिश्चित करेंगे।

(मुनीन्द्र कुमार)
प/मुख्य अभियन्ता (जानपद)
28/2/24

टिप्पणी तथा आदेश

पृष्ठ

पत्रांक : 1113 / मु0अ0जा0वि0/मेरठ/ई-3 दिनांक 20.02.2024

विषय: पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0, मेरठ के अन्तर्गत मेरठ मुख्यालय एवं विभिन्न वितरण क्षेत्रों पर अवस्थित आवासीय कालोनी एवं कार्यालय परिसरों पर वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु जानपदीय कार्यों से सम्बन्धित वार्षिक अनुरक्षण हेतु अनुमोदन के सम्बन्ध में।

निदेशक (का0 एवं प्रशा0)/ (वित्त)/ प्रबन्ध निदेशक, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।

कृपया उपरोक्त विषयक आपके संज्ञान में लाना है कि इस निगम के मुख्यालय मेरठ एवं विभिन्न वितरण क्षेत्रों पर निम्नांकित वितरण के अनुसार आवासीय कालोनी एवं कार्यालय परिसर स्थित हैं, जिन पर जानपदीय वार्षिक अनुरक्षण कार्य कराया जाता है। प्रथम चरण में निम्नलिखित कार्यों के प्रस्ताव आंकलन सहित संलग्न हैं।

क्र० सं०	क्षेत्र का नाम	आवासीय/अनावासीय परिसर का नाम	कार्यों की लागत (रु० लाख में)
1	निगम मुख्यालय मेरठ	वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु आवासीय कालोनी विक्टोरिया पार्क, मेरठ के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्यों हेतु।	35.00
2		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित विभिन्न कार्यालय भवनों एवं परिसर के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्यों हेतु।	14.50
3		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित विद्युत प्रशिक्षण संस्थान एवं कमेंटी रूम के संचालन हेतु आवश्यक अपकोपिंग के कार्यों के सम्बन्ध में।	17.32
4	सहारनपुर	जिला सहारनपुर के अन्तर्गत घंटाघर, सहारनपुर परिसर में स्थित आवासीय एवं अनावासीय भवनों के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्य हेतु।	8.45
5	गाजियाबाद	वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु वितरण क्षेत्र, गाजियाबाद के अन्तर्गत विभागीय कालोनी कविनगर, गाजियाबाद एवं कौशाम्बी परिसर के समस्त आवासीय भवनों एवं परिसर का वार्षिक जानपदीय रख-रखाव के कार्यों हेतु।	4.81
6		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु गाजियाबाद के अधीन कविनगर स्थित कार्यालय परिसर एवं आर०डी०सी० स्थित मुख्य अभियन्ता (वितरण) के कार्यालय भवन के वार्षिक जानपदीय रख-रखाव के कार्यों हेतु।	13.91
7		वित्तीय वर्ष 2024-25 के अन्तर्गत विद्युत प्रशिक्षण केन्द्र, हाईडिल कालोनी, कविनगर, गाजियाबाद के सुगम संचालन हेतु आवश्यक कार्यों हेतु।	14.89
8	मुरादाबाद	वित्तीय वर्ष 2024-25 वितरण क्षेत्र, मुरादाबाद के अन्तर्गत विभिन्न विभागीय कालोनियों एवं मुख्य अभियन्ता (वितरण) के कार्यालय एवं परिसर के समस्त के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्यों हेतु।	15.21
9	बुलन्दशहर	वित्तीय वर्ष 2024-25 हाईडिल कालोनी, बुलन्दशहर पर अवस्थित आवासीय भवनों के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्यों हेतु।	6.33
10		वित्तीय वर्ष 2024-25 हाईडिल कालोनी, बुलन्दशहर पर अवस्थित अनावासीय भवनों के वार्षिक जानपदीय अनुरक्षण कार्यों हेतु।	5.90
11	नोएडा	वित्तीय वर्ष 2024-25 नोएडा क्षेत्र, नोएडा के अन्तर्गत विभिन्न विभागीय कालोनी में स्थित आवासीय भवनों के वार्षिक जानपदीय रख-रखाव हेतु।	8.00
12		वित्तीय वर्ष 2024-25 नोएडा क्षेत्र, नोएडा के अन्तर्गत सेक्टर-16 पर स्थित कार्यालय मुख्य अभियन्ता सेक्टर-38 पर स्थित डी०आर० सेक्टर तथा सेक्टर-38 पर स्थित शक्ति सदन (गेस्ट हाउस), के विभागीय अनावासीय भवनों के वार्षिक जानपदीय रख-रखाव हेतु।	4.77
13	मेरठ	वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी एवं कार्यालय परिसर से सम्बन्धित घरेलू एवं व्यावसायिक फुडे का निस्तारण।	7.50
14		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी स्थित विभिन्न कार्यालयों एवं अति विशिष्ट आवासों में लगे विद्युतीय उपकरण (ए०सी० इत्यादि) उपकरणों के वार्षिक अनुरक्षण सम्बन्धी कार्य।	7.86
15		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी में स्थित विभिन्न पार्क एवं लॉन इत्यादि का वार्षिक रख-रखाव।	16.18
16		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी में स्थित आवासीय परिसर में मच्छरों से रोकथाम हेतु कीटनाशक का छिड़काव एवं डी फोमिंग सम्बन्धी वार्षिक अनुरक्षण कार्य।	5.78
17		वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित हाईडिल कालोनी एवं कार्यालय परिसर में जलआपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक रख-रखाव।	2.36
		कुल योग	188.77
		18 प्रतिशत जी०एस०टी०	33.98
		सकल कुल	222.75

क्रमशः-2

टिप्पणी तथा आदेश

-2-

पृष्ठ

अवगत कराना है कि विगत वर्षों में निगम को अनुरक्षण कार्यों के मद में रु० 5.00 करोड़ प्रतिमाह के अनुसार रु० 60.00 करोड़ वार्षिक निधि प्राप्त हो रही थी। जबकि अनुरक्षण कार्यों के मद में व्यय अधिक हो रहा था। इस वित्तीय वर्ष 2023-24 से यह निधि बढ़ाकर वितरण खण्डों की संख्या के अनुसार प्रतिमाह रु० 9.50 करोड़ की दर से कुल रु० 114.00 करोड़ कर दी गयी है, जिसके सापेक्ष वित्तीय वर्ष 2024-25 के जानपदीय अनुरक्षण कार्यों हेतु इस कार्यालय के पत्रांक 1098 दिनांक 12.02.2024 के माध्यम से कुल रु० 793.00 लाख का बजट प्रेषित किया गया है। (छायाप्रति संलग्न) इस बजट के अन्तर्गत वार्षिक अनुरक्षण कार्यों हेतु रु० 223.00 लाख एवं अन्य विशेष अनुरक्षण कार्यों हेतु रु० 570.00 का व्यय सम्भावित है।

अतः आपसे अनुरोध है कि वित्तीय वर्ष 2024-25 के वार्षिक अनुरक्षण कार्यों के मद में प्रथम चरण में उक्त वर्गित वार्षिक अनुरक्षण के कार्यों का रु० 222.75 लाख (जी०एस०टी० सहित) का प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करना चाहें।

(मुनीन्द्र कुमार)
मुख्य अभियन्ता (जानपद)

वित्तीय वर्ष 2024-25 के वार्षिक अनुरक्षण कार्यों के मद में प्रथम चरण में उक्त वर्गित वार्षिक अनुरक्षण के कार्यों का रु० 222.75 लाख (GST included) का प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन पर विचार किया जा सकता है अनुमोदन प्रदान करना चाहें।

27-02-24
एस० ए० लोकर
निदेशक (मिनि)
पोस्टिंग/निर्देश

27-02-24
नि० (का० एवं प्रब०)
पोस्टिंग/निर्देश, मेरठ

दि: 05/03/2024 को PUNL के BP 5th Budget की अनुमोदन देना, बैंक प्रस्तावित है। उक्त के प्रस्ताव में उपर्युक्त प्रस्तावित, LOI BOD के अनुमोदन/पुनर्निर्णय किर्त जाय।

28/02

B(P&A):

(Signature)

28/02
नि० (का० एवं प्रब०)
पोस्टिंग/निर्देश, मेरठ